



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی
بوشهر

کتابخانه بیمارستان قلب

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان قلب بوشهر

سال ۱۳۹۹

کتابخانه بیمارستان قلب از اوایل سال 1392 با هدف تامین نیازهای اطلاعاتی اعضای هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان در جهت توسعه فعالیتهای پژوهشی و آموزشی آغاز به کار کرد که به دانشجویان و اساتید و هیئت علمی و پرسنل بیمارستان ارائه خدمات می نماید.

مشخصات کتابخانه	کتابخانه بیمارستان قلب بوشهر
مساحت	24 متر مربع
کامپیوترهای بخش اطلاع رسانی	2 عدد
کتاب لاتین	124
کتاب فارسی	497
پایگاه اطلاعاتی فارسی	5
پایگاه اطلاعاتی لاتین	15
تعداد اعضا	1292

خدمات کتابخانه

فهرستنویسی

اهمیت فهرستنویسی و رده بندی در دستیابی آسان به منابع اطلاعاتی می توان بخش فهرستنویسی را مهمترین بخش و در واقع قلب کتابخانه به حساب آورد. در حقیقت فهرست اطلاعات کتابخانه و مشخصات کتب موجود در مجموعه کتابخانه و محل نگهداری آن را به سهولت برای مطالعه و تحقیق ارائه می دهد .

مجموعه‌سازی

بخش مجموعه‌سازی وظیفه انتخاب ، سفارش ، تهیه کلیه منابع کتابخانه را به عهده دارد. نظر به این که سالانه در اردیبهشت و آبان ماه نمایشگاه بین المللی تهران و نمایشگاه کتب کاربردی دانشگاهی برگزار می گردد در نتیجه با گرفتن نیازهای اطلاعاتی دانشجویان و اعضا هیات علمی سعی می شود منابع مورد درخواست از طریق مکاتبه با مدیر گروه آموزشی و دریافت لیست کتابهای درخواستی تهیه گردد و بر این اساس کتاب های مورد نظر کتابخانه تهیه و نسبت به خرید آنها اقدامات لازم انجام می گیرد .

بخش امانت

در این بخش، کتابخانه به صورت قفسه باز اداره می شود و مدرک مورد نظر خود را با جستجو در نرم افزار کتابخانه پارس آذرخش انتخاب می کنند و بخش امانت وظیفه امانت کتب و بازگشت و تمدید مدارک برای اعضای کتابخانه بر را عهده دارد. بخش امانت کتابخانه به عنوان پر مراجعه ترین بخش کتابخانه می باشد. تعدا مراجعین در سال 1399 براساس جدول زیر می باشد.

کتابخانه بیمارستان قلب بوشهر	مشخصات کتابخانه
518	امانت کتاب
458	بازگشت کتاب

• فعالیتها و اقدامات برجسته

- وجین کتابها جهت جایگزین نمودن نسخه های جدید آنها و اهدای کتابهای خارج شده از کتابخانه به بخش های مختلف بیمارستان جهت استفاده راحتتر پرسنل و پزشکان
- خرید کتابهای مورد نیاز بخش ها و فهرست نویسی آنها و انتقال آنها به بخش ها
- افزایش تعداد مخزن کتاب و تعدادی صندلی ها و جایگزین نمودن صندلی های طبی و

استاندارد

- سرویس دهی به اعضا در نوبت صبح و عصر و باز بودن سالن مطالعه

- الزام استفاده از ماسک و رعایت فاصله گذاری اجتماعی

- پیگیری جهت نظافت و ضد عفونی کردن روزانه

- به روز رسانی وب سایت کتابخانه به صورت مداوم

درج اخبار کتابخانه در سایت کتابخانه بیمارستان

امانت منابع و پاسخگویی و ارائه خدمات تمدید بصورت روزانه

مرتب سازی قفسه های کتاب بصورت روزانه

اطلاع رسانی به اعضا هیئت علمی با توجه به شرایط کرونایی جهت شرکت در کلاسها و بینارهای و کارگاههای مجازی

اجرای پروتکل های بهداشتی در ارائه خدمات به مراجعین کتابخانه در طول پاندمی کرونا

پیگیری و مکاتبات لازم در خصوص نیازهای تجهیزاتی، آموزشی، و مصرفی کتابخانه