

گزارش عملکرد کتابخانه
بیمارستان تخصصی قلب

۱۴۰۲

کتابخانه بیمارستان قلب از اوایل سال ۱۳۹۲ با هدف تامین نیازهای اطلاعاتی اعضاء هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان در جهت توسعه فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی آغاز به کار کرد که به دانشجویان و اساتید و هیئت علمی و پرسنل بیمارستان ارائه خدمات می نماید.

مشخصات کتابخانه بیمارستان قلب بوشهر	
مساحت	۲۴ متر مربع
تعداد کامپیوترهای بخش اطلاع‌رسانی	۳ عدد
کتاب لاتین	۱۶۱
کتاب فارسی	۵۵۸
پایگاه اطلاع‌رسانی فارسی	۵
پایگاه اطلاع‌رسانی لاتین	۱۲
تعداد اعضا	۸۵۳

خدمات کتابخانه:

فهرست‌نویسی:

اهمیت فهرست‌نویسی و رده بندی در دستیابی آسان به منابع اطلاعاتی می توان بخش فهرست‌نویسی را مهمترین بخش و در واقع قلب کتابخانه به حساب آورد. در حقیقت فهرست اطلاعات کتابخانه و مشخصات کتب موجود در مجموعه کتابخانه و محل نگهداری آن را به سهولت برای مطالعه و پژوهش ارائه می دهد. در سال ۱۴۰۲ تعداد ۶ نسخه کتاب لاتین و ۲۵ نسخه کتاب فارسی جدید فهرست‌نویسی و آماده‌سازی شد و به مجموعه کتابخانه اضافه گردید.

مجموعه‌سازی:

بخش مجموعه سازی وظیفه انتخاب ، سفارش ، تهیه کلیه منابع کتابخانه را به عهده دارد. نظر به این که سالانه در اردیبهشت و آبان ماه نمایشگاه بین المللی تهران و نمایشگاه کتب کاربردی دانشگاهی برگزار می گردد در نتیجه با گرفتن نیازهای اطلاعاتی دانشجویان و اعضاء هیات علمی سعی می شود منابع مورد درخواست از طریق مکاتبه با مدیر گروه آموزشی و دریافت لیست کتاب‌های درخواستی تهیه گردد و بر این اساس کتاب‌های مورد نظر کتابخانه تهیه و

نسبت به خرید آنها اقدامات لازم انجام می‌گیرد. در سال ۱۴۰۲ با تخصیص اعتبار مورد نیاز تعداد ۳۱ نسخه کتاب فارسی و لاتین درخواست شده جمعاً به مبلغ ۱۲۸۲۰۰۰۰۰ ریال جهت روزآمدسازی مجموعه کتابخانه خریداری شده و در اختیار کاربران قرار گرفت.

بخش امانت

در این بخش، کتابخانه به صورت قفسه باز اداره می‌شود و مدرک مورد نظر خود را با جستجو در نرم افزار کتابخانه پارس آذرخش انتخاب می‌کنند و بخش امانت وظیفه امانت کتب و بازگشت و تمدید مدارک برای اعضای کتابخانه را برعهده دارد. بخش امانت کتابخانه به عنوان پر مراجعه‌ترین بخش کتابخانه می باشد. تعداد مراجعین در سال ۱۴۰۲ براساس جدول زیر می باشد:

تعداد کتابهای امانتی و بازگشتی کتابخانه در سال ۱۴۰۲	
تعداد کتابهای امانتی	۱۳۲
تعداد کتابهای بازگشتی	۱۱۹

فعالیت‌ها و اقدامات برجسته:

وجین کتاب‌ها جهت جایگزین نمودن نسخه‌های جدید آنها و اهدای کتاب‌های خارج شده از کتابخانه به بخش‌های مختلف بیمارستان جهت استفاده راحت‌تر پرسنل و پزشکان
خرید کتاب‌های مورد نیاز بخش‌ها و فهرست نویسی آنها و انتقال آنها به بخش‌ها
افزایش تعداد مخزن کتاب و تعدادی سندلی‌ها و جایگزین نمودن سندلی‌های طبی و استاندارد
سرویس دهی به اعضا در نوبت صبح و عصر و باز بودن سالن مطالعه
به روز رسانی وب سایت کتابخانه به صورت مداوم
درج اخبار کتابخانه در سایت کتابخانه بیمارستان
امانت منابع و پاسخگویی و ارائه خدمات تمدید بصورت روزانه
مرتب سازی قفسه‌های کتاب بصورت روزانه
اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی جهت شرکت در کلاس‌ها و بینارهای و کارگاه‌های مجازی
پیگیری و مکاتبات لازم در خصوص نیازهای تجهیزاتی، آموزشی و مصرفی کتابخانه